



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. UNIDADE REQUISITANTE:

Centro de Referência da Assistência Social ( CRAS )

### 2. OBJETO:

**2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO, PARA O FORNECIMENTO DE PÃES, SALGADOS, BOLOS E PRODUTOS EM GERAL DE PANIFICADORA PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS, PROGRAMAS EDUCACIONAIS, PROGRAMAS SOCIAIS E DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA/MG.**

### 3. JUSTIFICATIVA:

**3.1** A presente solicitação justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas para a realização das atividades desenvolvidas no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), assegurando o pleno funcionamento das ações institucionais e a efetiva prestação dos serviços socioassistenciais à população. O fornecimento de pães, salgados, bolos e produtos em geral de panificadora mostra-se essencial para o atendimento das demandas decorrentes de reuniões, oficinas, capacitações, eventos e demais atividades promovidas no âmbito do CRAS.

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Os itens a serem adquiridos encontram-se descritos no quadro abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	120	KG	Bolo Gelado sabor variados
02	3000	Unid	Salgados diversos com gramatura mínimo de 20g cada, incluindo croquetes, tortas, quibes, bolinhas de queijo, coxinhas, esfirras, empadas e risoles
03	3000	Unid	Salgados assados variados recheados de presunto e mussarela, frango, catupiry, carne moída
04	500	KG	Paes de sal
05	500	KG	Biscoitos de polvilho

### 5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO SERVIÇO

**5.1** Ao considerar concluídos os serviços a CONTRATADA solicitar à Coordenadora do CRAS que proceda a vistoria para fins de recebimento definitivo.

**5.1.1** O recebimento dar-se-á pela CONTRATANTE, por meio de vistoria conjunta realizada



pela CONTRATADA e pela Coordenadora do CRAS.

**5.2** Caso as eventuais pendências impeçam a utilização imediata e plena dos serviços executados, o Termo de Recebimento só será firmado após a solução completa e definitiva dos problemas, dentro do prazo estabelecido pela Coordenadora Do CRAS.

**5.3** Os serviços somente serão considerados entregues, após o término por completo, de todos os trabalhos, tendo sido efetuada a vistoria da CONTRATANTE.

**5.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.

**5.5** A Coordenadora do CRAS não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto da contratação.

## **6. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, serão os constantes da Lei Orçamentária aprovado pela Câmara Municipal de Turvolândia para o ano exercício de 2026.

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento definido no Edital é menor valor por item

## **8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

### **8.1 Local e Prazo de entrega:**

O objeto deverá ser entregue na sede do setor solicitante, no endereço a ser informado na ordem de compra. O prazo para entrega dos materiais deverá ser de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da Ordem de Compra pelos setores. Todo produto objeto desta licitação, deverá ser entregue com o nome da empresa fabricante, endereço e data de validade e obedecer às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e ser certificado pelo Inmetro.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** O fornecedor deverá fazer entrega dos itens em perfeitas condições, em local determinado e forma estabelecida pela contratante.

**9.2** Será avaliado acondicionamento dos itens, no momento da entrega, de modo que



embalagens violadas, sujas, danificadas não serão aceitas.

**9.3** Substituir o produto caso não esteja de acordo com as especificações exigidas.

**9.4** O fornecedor deverá seguir criteriosamente as datas para as entregas do produto. Eventuais atrasos na data da entrega nos pontos estarão sujeitos a notificação por descumprimento contratual.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1** Receber o objeto requisitado, disponibilizando local, data e horário.

**10.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**10.3** Exercer o acompanhamento e fiscalização dos produtos e serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis; notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução da entrega dos itens ou serviços fixando prazo para sua correção.

**10.4** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.5** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

**10.6** Efetuar o pagamento no prazo previsto neste termo de referência e posterior edital.

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1** Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente, pelo setor de fazenda da Prefeitura Municipal de Turvolândia, no mês subsequente ao da entrega, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 5 (cinco) dias úteis



**Prefeitura Municipal de Turvolândia - MG**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social CRAS – Centro de**  
**Referência da Assistência Social Prefeito Jesus Sebastião de Lima**

**11.2** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## **12. MULTAS**

**12.1** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado da ata de registro de preço;

**12.2** 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

**12.3** 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preço, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

**12.4** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

**12.5** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **13. CONDIÇÕES GERAIS**

**13.1** O contrato a ser firmado entre a Prefeitura Municipal de Turvolândia/MG e a licitante vencedora do certame incluirá as condições estabelecidas neste termo de referência e edital.

**13.2** A empresa vencedora fornecerá os produtos e serviços eventualmente adquiridos presentes nos termos de aquisição do objeto neste termo de referência e edital e ficará responsável pela entrega na qualidade conforme a requisição;

Turvolândia MG, 05 de janeiro de 2026.

---

Lucineia Marques Fugiwara  
Coordenadora do CRAS.